

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 25.02.2026 № 65

ПОРЯДОК

**предоставления единовременных компенсационных выплат
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Нижегородской области (далее соответственно – единовременная выплата, работник культуры).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 (далее – Правила).

1.3. Единовременная выплата назначается и предоставляется работникам культуры по результатам отбора работников культуры на получение единовременной выплаты (далее – отбор).

Отбор осуществляет министерство культуры Нижегородской области (далее – Министерство) в установленном им порядке.

В целях проведения отбора Министерство создает комиссию по отбору работников культуры на получение единовременной выплаты (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

1.4. Единовременная выплата назначается и предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на предоставление единовременных выплат.

Источниками финансового обеспечения единовременных выплат являются средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в соответствии с Правилами, и средства областного бюджета.

1.5. Министерство осуществляет назначение и предоставление единовременной выплаты в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

2. Порядок назначения и предоставления единовременной выплаты

2.1. Назначение и предоставление единовременной выплаты осуществляется работнику культуры в беззаявительном порядке на основании:

- протокола заседания Комиссии;
- копии трудового договора, заключенного между организацией культуры и работником культуры по результатам отбора на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству или органу местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области (далее – организация культуры Нижегородской области), в том числе в их структурных и обособленных подразделениях (далее – трудовой договор), представленной организацией культуры Нижегородской области в Министерство в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.2. Министерство:

2.2.1. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- принимает решение о назначении единовременной выплаты, которое фиксируется подписанием в единой цифровой платформе в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства;
- формирует договор о предоставлении единовременной выплаты.

2.2.2. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении единовременной выплаты, письменно уведомляет

работника культуры с указанием порядка и сроков заключения договора о предоставлении единовременной выплаты.

2.2.3. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении единовременной выплаты принимает решение о предоставлении единовременной выплаты, которое фиксируется подписанием в единой цифровой платформе в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

2.2.4. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, письменно уведомляет работника культуры с указанием срока предоставления единовременной выплаты.

2.3. Предоставление единовременной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на счет работника культуры, открытый им в кредитной организации, в сроки, предусмотренные в договоре о предоставлении единовременной выплаты.

2.4. Министерство обеспечивает размещение информации о назначении и предоставлении единовременной выплаты в единую цифровую платформу в установленном законодательством порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Работник культуры обеспечивает выполнение принятых обязательств, установленных в договоре о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с пунктом 8 Правил.

3.2. Контроль за выполнением принятых работником культуры обязательств, установленных в договоре о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с пунктом 8 Правил, осуществляет Министерство.

3.3. В случае невыполнения принятых работником культуры обязательств, установленных в договоре о предоставлении

единовременной выплаты в соответствии с пунктом 8 Правил, работник культуры осуществляет возврат единовременной выплаты в полном объеме (или ее части) на основании требования о возврате единовременной выплаты.

3.4. Требование о возврате единовременной выплаты формируется Министерством с указанием причины, послужившей основанием для возврата единовременной выплаты, размера единовременной выплаты, подлежащего возврату, реквизитов лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства Нижегородской области, а также срока возврата единовременной выплаты, который не может превышать 30 календарных дней со дня получения такого требования работником культуры, и направляется работнику культуры в течение 5 рабочих дней со дня установления факта невыполнения принятых работником культуры обязательств, установленных в договоре о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с пунктом 8 Правил, способом, позволяющим подтвердить факт его направления работнику культуры.

3.5. В случае невозврата работником культуры единовременной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в требовании о возврате, направленном работнику культуры Министерством, или в случае отказа работника культуры от добровольного возврата единовременной выплаты, Министерство обеспечивает взыскание единовременной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.
